

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সুরক্ষা সেবা বিভাগ
স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-৩ অধিশাখা
www.ssd.gov.bd

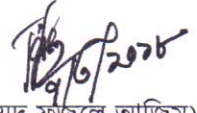
স্মারক নং- ৫৮.০০.০০০০.০১৪.০৬.০০১.২০১৭-৮৮

তারিখঃ ২৩ ফাল্গুন ১৪২৪
০৭ মার্চ ২০১৮

“সভার নোটিশ”

সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তাগণের সমন্বয়ে সচিব মহোদয়ের সভাপতিত্বে ১১-০৩-২০১৮ তারিখ, রবিবার সকাল ০৯.৩০ টা এর পরিবর্তে ১৩-০৩-২০১৮ তারিখ সকাল ০৯.৩০ টায় স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের সম্মেলন কক্ষে (কক্ষ নম্বর-২০৮, ৩য় তলা) ফেব্রুয়ারি ২০১৮ মাসের মাসিক সভা অনুষ্ঠিত হবে।

২। উক্ত সভায় সিদ্ধান্তসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতির বিস্তারিত তথ্যসহ যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো। (উল্লেখ্য সভার কার্যপত্র ই-নথি যোগে প্রেরণ করা হবে)।


(মোহাম্মদ ফজলে আজিম)
উপসচিব
ফোনঃ +৮৮০২ ৪৭১২৪৩৫৯
admin3@ssd.gov.bd

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। অতিরিক্ত সচিব..... (সকল), সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা
- ২। যুগ্মসচিব.....(সকল), সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা
- ৩। উপসচিব.....(সকল), সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা
- ৪। উপ-প্রধান (পরিকল্পনা), সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৫। সিনিয়র সহকারী সচিব.....(সকল), সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা
- ৬। সিনিয়র সহকারী প্রধান, পরিকল্পনা শাখা, সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা
- ৭। প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা। সভার নোটিশ ওয়েব সাইটে প্রকাশ এবং সভার কার্যপত্র পাওয়ার পয়েন্টে প্রস্তুত ও উপস্থাপন করার অনুরোধসহ।
- ৮। সহকারী সচিব.....(সকল), সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা

অনুলিপিঃ

১. উপসচিব (প্রশাসন-২), সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়। সভার আয়োজন ও আপ্যায়নের অনুরোধসহ।
২. উপসচিব (প্রশাসন-২), জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়।
৩. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।