

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সুরক্ষা সেবা বিভাগ
স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-৩ অধিশাখা
www.ssd.gov.bd

স্মারক নং- ৫৮.০০.০০০০.০১৪.০৬.০০৩.২০১৭-২৫৯

তারিখঃ ২০ আশ্বিন ১৪২৪

০৫ অক্টোবর ২০১৭

“সভার নোটিশ”

সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন অধিদপ্তরসমূহের জন্য সেপ্টেম্বর মাসের মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশুতি/নির্দেশনা বাস্তবায়ন অগ্রগতির সভা সচিব মহোদয়ের সভাপতিত্বে ১৫-১০-২০১৭ তারিখ সকাল ১০.৩০ ঘটিকায় স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের সম্মেলন কক্ষে (কক্ষ নম্বর-২০৮, তলা) অনুষ্ঠিত হবে।

২। উক্ত সভায় সিদ্ধান্তসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদনসহ যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।


(মোঃ আব্দুর রাহিম)

উপসচিব

ফোনঃ +৮৮০২ ৪৭১২৪৩৩৭
admin3@ssd.gov.bd

বিতরণ (জ্যোত্তার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। মহাপরিচালক, বহিরাগমন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর, ঢাকা
- ২। অতিরিক্ত সচিব..... (সকল), সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা
- ৩। মহাপরিচালক, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, ঢাকা
- ৪। যুগ্মসচিব..... (সকল), সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা
- ৫। কারা মহা-পরিদর্শক, কারা অধিদপ্তর, ঢাকা
- ৬। মহাপরিচালক, ফায়ার সার্ভিস ও সিডিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, ঢাকা
- ৭। উপসচিব..... (সকল), সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা
- ৮। উপ-প্রধান (পরিকল্পনা), সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৯। সিনিয়র সহকারী সচিব..... (সকল), সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা
- ১০। সিনিয়র সহকারী প্রধান, সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা
- ১১। প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা
- ১২। সহকারী সচিব..... (সকল), সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা
- ১৩। সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা। সভার নোটিশ ওয়েব সাইটে প্রকাশ এবং সভার কার্যপত্র পাওয়ার পয়েন্টে প্রস্তুত ও উপস্থাপন করার অনুরোধসহ।

অনুলিপি:

১. উপসচিব (প্রশাসন-২), সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়। সভার আয়োজন ও আপ্যায়নের অনুরোধসহ।
২. উপসচিব (প্রশাসন-২), জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়।
৩. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।